



NATIONALE BOND VOOR  
**EERSTE HULP BIJ ONGELUKKEN**

Afd. Loosduinen

## Privacy Reglement van EHBO-vereniging Loosduinen

gebaseerd op de Wet Algemene Verordening Gegevensbeheer (AVG)

Zoals vastgesteld tijdens de Algemene ledenvergadering op 6 februari 2025.

In dit reglement wordt vastgelegd hoe het bestuur van EHBO vereniging Loosduinen omgaat met de aan haar verstrekte persoons gegevens.

### Artikel 1 Begrippen

- 1) Het bestuur zijn de mensen die zijn gekozen en daadwerkelijk zijn ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.
- 2) Leden zijn alle betalende en niet-betalende leden van de vereniging met een geldig EHBO diploma.
- 3) Buitengewone leden zijn de leden die als ereleden zijn ingeschreven.
- 4) Onder persoonsgegevens wordt bij voorbeeld verstaan: achternaam, voornaam, geboortedatum, postadres, e-mailadres, diplomnummer en geldigheidsduur, telefoonnummer, bestuursfunctie.
- 5) Onder vereniging wordt verstaan EHBO-vereniging Loosduinen, zoals vastgelegd in de Statuten van 15 juni 2007.
- 6) Inschrijfformulier is het inschrijfformulier voor lidmaatschap van EHBO-vereniging Loosduinen.
- 7) De bewaartermijn bij de secretaris geldt voor het opslaan van het papieren archief.
- 8) Een verwerkersovereenkomst is een overeenkomst tussen de vereniging en de ontvanger van de gegevens. Dit zal worden opgesteld voor zover dit van toepassing zal zijn.
- 9) De online ledenadministratie betreft de online ledenadministratie van de Nationale Bond voor EHBO. De ledenadministratie betreft de ledenadministratie van vereniging.

### Artikel 2 Beheer van de persoonsgegevens

- 1) De in artikel 1 onder punt 4 genoemde gegevens worden door de vereniging centraal verwerkt en beheerd.
- 2) De vereniging heeft deze persoonsgegevens nodig voor het goed kunnen besturen
- 3) van genoemde vereniging en geldt voor bijvoorbeeld de volgende doeleinden:
  - a) Het uitnodigen voor de ledenvergadering (mailadres en/of postadres);
  - b) Het uitnodigen voor de activiteiten zoals herhalingslessen, cursussen, evenementen (mailadres en/ of postadres, telefoonnummer);
  - c) Verlengen van het diploma en/ of certificaat (diplomnummer en geldigheidsduur);
  - d) Uitreiking van een onderscheiding (inschrijfdatum lidmaatschap, diplomnummer en geldigheidsduur diploma);
  - e) Om bij lief en leed een kaart te kunnen sturen of attentie te kunnen geven (postadres);
  - f) Om snel contact op te kunnen nemen (telefoonnummer);
  - g) Overige correspondentie aan leden (mailadres en/of postadres);
  - h) Om functionarissen aan te kunnen schrijven (bestuursfunctie);
- 4) De persoonsgegevens worden beheerd door het secretariaat van de vereniging.
- 5) De gegevens worden verwerkt, aangepast en bijgehouden in de ledenadministratie van de vereniging
- 6) De gegevens worden verwerkt, aangepast en bijgehouden in de online ledenadministratie van de Nationale Bond voor EHBO.
- 7) Het secretariaat houdt gegevens bij ten behoeve van de in artikel 2.2 genoemde activiteiten.



# NATIONALE BOND VOOR EERSTE HULP BIJ ONGELUKKEN

Afd. Loosduinen

- 8) Het secretariaat heeft daarvoor een elektronisch bestand (bijvoorbeeld in Microsoft Excel gemaakt. Het secretariaat zal de gegevens opnemen, verwerken en aanpassen.
- 9) Het secretariaat stelt de persoonsgegevens beschikbaar aan andere bestuursleden en/of instructeurs voor zover zij deze nodig hebben voor de aan hun toegewezen taken. Deze andere bestuursleden en/ of instructeurs zullen geen eigen administratie voeren
- 10) Als het secretariaat een back-up of export maakt, gebeurt dat op een externe gegevens drager die alleen voor back up doeleinden wordt gebruikt.

## Artikel 3 Bewaren van de persoonsgegevens

- 1) De bewaartermijn van het bestand zoals genoemd in artikel 2.6 en het papieren archief is maximaal vijf kalenderjaren in verband met archivering voor het opmaken van het jaarverslag (Art. 5.1.b, en art. 89 uit het AVG);
- 2) Persoonsgegevens zullen nooit op een digitale gegevensdrager zoals een USB-stick worden opgeslagen, vanwege het gevaar van verlies.
- 3) De persoonsgegevens blijven bewaard zolang de persoon lid is van de vereniging.
- 4) Zodra het lid zijn lidmaatschap heeft opgezegd, zullen de persoonsgegevens binnen een jaar worden verwijderd uit de (online) ledenadministratie. Voor zover andere bestuursleden persoonsgegevens in hun bezit hebben worden deze gegevens terstond verwijderd.

## Artikel 4 Verstrekken van de persoonsgegevens

- 1) Persoonsgegevens van leden worden NIET verspreid aan derden of eigen leden. Uitzondering hierop is het verstrekken van een deelnemerslijst aan leden van een cursus. Op deze lijst zijn de naam en de groepsindeling weergegeven. Het doel van deze lijst is inzicht geven in de indeling van de groepen voor de actieve deelnemers aan een cursus.
- 2) De persoonsgegevens worden indien noodzakelijk gedeeld met de bestuursleden (bijv. penningmeester en coördinator evenementen).
- 3) Bij het versturen van berichten per e-mail aan een aantal leden tegelijkertijd wordt er altijd gebruik gemaakt van de BCC-optie zodat het mailadres niet zichtbaar is voor andere leden.

## Artikel 5 Rechten van een lid

- 1) Een lid kan aan de vereniging altijd vragen welke persoonsgegevens worden verwerkt en hoe ze worden opgeslagen of deze te corrigeren. Uiterlijk binnen vier weken wordt inzage verstrekt in de opgenomen persoonsgegevens.
- 2) Een lid kan altijd de toestemming voor het verwerken van gegevens intrekken.
- 3) Een lid geeft actief toestemming voor het verwerken en opslaan van de persoonsgegevens door op het inschrijfformulier een hokje aan te kruisen. Als een lid dit niet doet is er dus geen toestemming gegeven voor het verwerken en opslaan van de persoonsgegevens. Als het lid ook na een herinnering geen toestemming geeft voor het verwerken van de persoonsgegevens, kan het besluiten om het lidmaatschap van het betreffende lid te beëindigen.

## Artikel 6 Rechten van een slachtoffer of een patiënt

- 1) Een lid van de vereniging gaat professioneel en zorgvuldig om met de privacy van een slachtoffer of een patiënt.
- 2) Een lid respecteert de privacy van het slachtoffer of patiënt en deelt over de situatie, de verwondingen of persoonsgegevens geen informatie met anderen dan de professionele hulpverleners.



# NATIONALE BOND VOOR EERSTE HULP BIJ ONGELUKKEN

Afd. Loosduinen

- 3) Een lid dat behoefte heeft om zijn verhaal kwijt te kunnen kan daarvoor terecht bij een, door het bestuur aan te wijzen kaderinstructeur, eventueel vergezeld door een bestuurslid van de vereniging of de eigen huisarts. Deze perso(o)n(en) gaat/ gaan professioneel en zorgvuldig om met de verkregen informatie en zal/zullen daar geen aantekeningen van maken.

## Artikel 7 Hulpverlening bij evenementen

- 1) Uitzondering op artikel 4 lid 1 van dit privacyreglement is dat mobiele telefoonnummers die gebruikt worden in een gezamenlijke WhatsApp groep van de vereniging. Indien men niet in deze WhatsApp-groep opgenomen wil worden, dan kan dit doorgegeven worden aan de coördinator evenementen
- 2) Als een lid namens de vereniging wordt ingezet voor een hulpverlening bij een evenement zal er met de organisatie een afspraak worden gemaakt over het verstrekken van de persoonsgegevens. In principe worden de persoonsgegevens van de leden niet verstrekt aan de organisatie van het evenement.
- 3) Alle communicatie over het evenement geschiedt via het bestuurslid dat belast is met de taak de evenementen te coördineren.
- 4) Het is aan een lid zelf om bijv. tijdens het evenement zijn mobiele telefoonnummer te delen.
- 5) Mocht het voor een activiteit of evenement toch noodzakelijk zijn om vooraf persoonsgegevens te ontvangen dan zal daarover een verwerkersovereenkomst worden gesloten.
- 6) Uitzondering op artikel 4 lid 1 van dit privacyreglement is het verstrekken van een deelnemerslijst aan alle actieve leden van de herhalingscursus eerste hulpverlener met de volgende gegevens. Op deze lijst zijn de naam en de groepsindeling weergegeven. Het doel van deze lijst is inzicht geven in de indeling van de groepen voor de actieve deelnemers aan de herhalingscursus.
- 7) Een lid kan de toestemming voor het gebruik van zijn/ haar telefoonnummer in de WhatsApp groep ten alle tijden intrekken en deze WhatsApp groep verlaten. Dit heeft geen gevolgen voor het lidmaatschap van de vereniging.

## Artikel 8 Beeldmateriaal

- 1) Tijdens activiteiten van de vereniging kan beeldmateriaal, zoals foto's en video opnamen worden gemaakt van de deelnemers en hulpverleners.
- 2) Een lid kan aangeven dat hij/zij niet zichtbaar wil zijn op het beeldmateriaal. Dat gebeurt bij voorkeur op het moment dat begonnen wordt met het maken van foto's of videopnamen. Ook achteraf kan een lid kenbaar maken dat hij/zij niet wil dat hij//zij zichtbaar in beeld is.
- 3) Bij inschrijving als lid van de vereniging wordt het lid gevraagd om aan te kruisen of hij/zij toestemming verleent voor gebruik van het beeldmateriaal waarop het lid zichtbaar in beeld is. Indien het lid geen toestemming geeft wordt al het beeldmateriaal waarop het lid zichtbaar is zoveel als mogelijk vernietigd en niet gebruikt voor publicatie of het betreffende lid of persoon wordt onherkenbaar gemaakt.
- 4) Het beeldmateriaal zal eventueel worden gebruikt voor bijvoorbeeld een jaarverslag, nieuwsbrief, website of een presentatie bij één van de activiteiten van EHBO.

## Artikel 9 Geluidsopnames

- 1) Er wordt vooraf toestemming gevraagd als men een geluidsopname wil maken.
- 2) Geluidsfragmenten mogen niet worden gebruikt of verspreid zonder nadrukkelijke toestemming voor gebruik of verspreiding.



NATIONALE BOND VOOR  
**EERSTE HULP BIJ ONGELUKKEN**

Afd. Loosduinen

#### Artikel 10 Privacybeleid

- 1) Het privacybeleid kan een agendapunt op de Algemene Leden Vergadering zijn indien hier aanleiding voor is.
- 2) Tijdens deze ALV zal het bestuur dan verslag uitbrengen.

#### Artikel 11 Website

- 1) De website van de vereniging kan verwijzingen bevatten naar andere sites.
- 2) De vereniging hoeft niet automatisch verbonden te zijn met deze website(s) van derden of de eigenaren daarvan.
- 3) De vereniging is niet verantwoordelijk voor de naleving van de AVG door deze derden.
- 4) De vereniging maakt gebruik van analyse software voor geanonimiseerde gegevens van websitebezoekers.

#### Artikel 12 Datalek

- 1) Bij een grove schending van rechten van betrokkenen, zoals het lekken van persoonsgegevens, zal de Autoriteit Persoonsgegevens binnen 72 uur na constatering hiervan in kennis worden gesteld.
- 2) Bij een slechts geringe kans op schending van rechten van betrokkenen zal de Autoriteit Persoonsgegevens niet in kennis worden gesteld (art. 33.1 van de AVG).
- 3) In alle gevallen zullen de betrokken leden direct in kennis worden gesteld.
- 4) Het secretariaat zal een registratie van de genomen acties bijhouden.

#### Artikel 13 Sancties

- 1) Overtreding van dit privacyreglement kan voor bestuursleden en leden van de vereniging betekenen dat er maatregelen worden getroffen.
- 2) Het bestuur bepaald óf en welke maatregelen er genomen worden.

#### Artikel 14 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit privacyreglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van dit privacyreglement beslist het bestuur.

#### Artikel 15 Openbaarmaking en inwerkingtreding

Dit privacyreglement wordt verstrekt of ter beschikking gesteld aan alle leden van de vereniging. Het privacyreglement treedt in werking op 6 februari 2025.

#### Artikel 16 Slotbepaling

Op het verwerken van persoonsgegevens zal de op 25 mei 2018 in werking getreden AVG van toepassing zijn.